

ADD – Avaliação de Desempenho Docente

Avaliação Externa

Declaração de impedimento

Exmo. Senhor
 Coordenador da Bolsa de Avaliadores Externos do CFAE de Vila Real

1. Nome (completo)					
2. Data de nascimento		3. B.I. /C.C. nº		4. Contribuinte nº	
5. Morada					
6. Código Postal		7. Telefone		8. Telemóvel	
9. Endereço de e-correio					
10. Agrupamento					
11. Escola					
12. Grupo de recrutamento		13. Situação Profissional		14. Escalão da carreira docente em que se integra	

Nos termos do Artº 8º do Despacho Normativo nº 24/2012, publicado no Diário da República, 2ª Série, nº 208, de 26 de Outubro e de acordo com o disposto no artigo 44.º do Código do Procedimento Administrativo, venho, por este meio declarar a minha situação de impedimento relativa ao seguinte:

uma vez que:

15. Situação em que me integro (Assinalar com um x)	
<input type="checkbox"/>	15.1. Tenho interesse como representante ou como gestor de negócios de outra pessoa.
<input type="checkbox"/>	15.2. Por mim ou como representante de outra pessoa, tem interesse o(a) meu(minha) cônjuge, algum parente ou afim em linha recta ou até ao 2.º grau da linha colateral, bem como pessoa com quem vivo em economia comum.
<input type="checkbox"/>	15.3. Intervim no procedimento como perito ou mandatário ou dei parecer sobre questão a resolver.
<input type="checkbox"/>	15.4. Intervim no procedimento como perito ou mandatário o(a) meu (minha) cônjuge, parente ou afim em linha recta ou até ao 2.º grau da linha colateral, bem como pessoa com quem vivo em economia comum.
<input type="checkbox"/>	15.5. Contra mim, o(a) meu(minha) cônjuge ou parente em linha recta está intentada ação judicial proposta por interessado ou pelo (a) meu(minha) cônjuge.
<input type="checkbox"/>	15.6. Uma vez que se trata de recurso de decisão proferida por mim, ou com a minha intervenção, ou proferida por qualquer das pessoas referidas em 15.2 ou com intervenção destas.

Pedindo deferimento.

Data ____ / ____ / ____

Assinatura do(a) declarante _____

Nota: Este requerimento, depois de preenchido e assinado, deverá ser remetido para o CFAE de Vila Real via correio eletrónico para cfae.vr@gmail.com, correio normal ou fax. Após o recebimento o CFAE de Vila Real emitirá, num prazo de 3 dias, o respetivo recibo que será enviado, via correio eletrónico, para o endereço indicado. A resposta será comunicada ao requerente num prazo de 10 dias.